



Introdução ao LinkFlow

(Sim, é um tutorial)

Observações Gerais

01

Todos os tipos de formulários podem retornar a etapa anterior caso haja falta de informação ou necessidade de algum complemento.

02

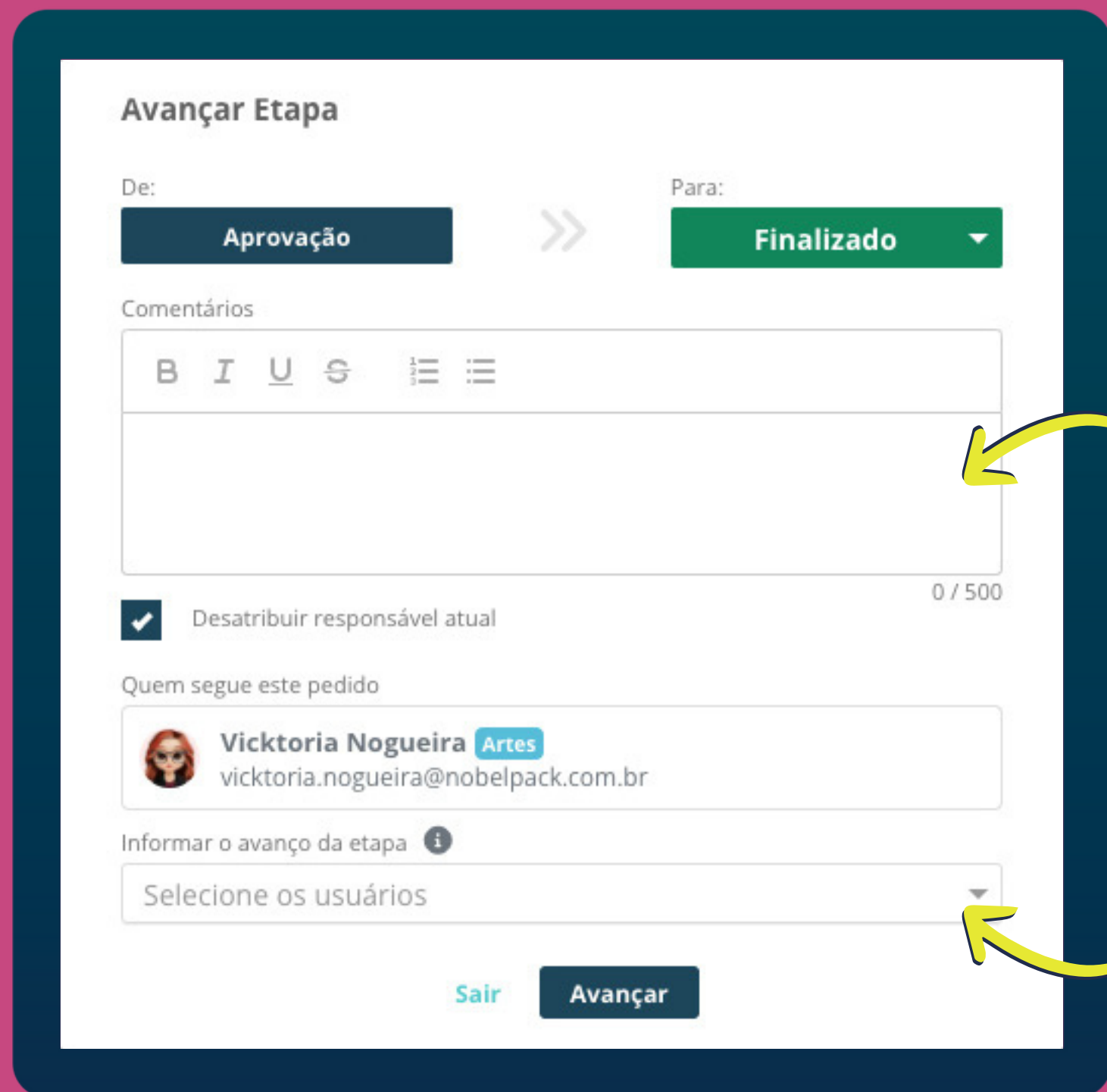
Todos os arquivos e solicitações devem ser feitas via sistema.

(Todos mesmo)

03

Caso não encontre seu cliente ou pedido entre em contato com o departamento responsável pelo projeto.

Observações Gerais



Avançar Etapa

De: **Aprovação** >> Para: **Finalizado**

Comentários

B I U 0 / 500

☒ Desatribuir responsável atual

Quem segue este pedido

 **Vicktoria Nogueira** Artes
vicktoria.nogueira@nobelpack.com.br

Informar o avanço da etapa ⓘ

Selecione os usuários

[Sair](#) **Avançar**

Avançar Etapa

Incluir sempre uma mensagem justificando a movimentação.

Todos os envolvidos no projeto devem estar incluídos na notificação da mudança de etapa.

* Caso algum dos envolvidos não seja sinalizado a notificação não é enviada e sua solicitação pode ficar parada.

Reabertura de Solicitações

Para questão de notificação funciona do mesmo modo que o avanço de etapas. Esta modalidade deve ser utilizada apenas em formulários de **Desenvolvimento** e **Marketing**. Não podendo ser aplicado para Pedidos de produção ou Orçamentos.

Observações Gerais

Alterações no sistema

Caso haja necessidade de alteração ou complemento das solicitações já enviadas, sempre deve sinalizar o responsável atual pelo projeto e retornar uma etapa garantindo a notificação a todos os envolvidos.

Alterações podem ser feitas até as seguintes etapas:

Pedidos

Antes do envio
à gerência

Orçamentos

Antes do cálculo

Marketing

Antes da validação

Desenvolvimento

Antes da aprovação

Criando um pedido

No **canto superior esquerdo**
da tela clique em:
+ Novo pedido

Fluxo Quadro

+ Novo pedido

Pesquisar

Etapas

Atribuídos a mim

Data de Criação

↓

↺

▼

▼

▼

▼

	Prioridade	Pedido	Descrição	Cód. de Produto	Código do Cliente	Cliente	Tipo de Pedido	Tipo de Formulário	Etapas	Responsável Atual	Datas
		49837	1	TESTE NATURA - FOTOS : Suzano 170g Santa Maria...		NATURA	Marketing	Marketing	 MARKETING	 Wellington de...	Criação 10/07/2023 Limite 10/07/2023
		49834	1	Santa Luzia - FOTOS: SCL M PAPEL FSC		Santa Luzia	Marketing	Marketing	 MARKETING	 Wellington de...	Criação 07/07/2023 Limite 07/07/2023
		49825	1	Comunicado Vivendo o Valor Nobel		Gente e Gestão - NobelPack	Gente e Gestão	Comunicado Int...	AGUARDANDO	 Wellington de...	Criação 06/07/2023 Limite 07/07/2023
		49816	1	Conteúdo 2ª edição jornal interno		Gente e Gestão - NobelPack	Gente e Gestão	Marketing	 MARKETING	 Wellington de...	Criação 28/07/2023 Limite 17/08/2023
		49815	1	Cronograma comunicações pesquisa de Clima 2025		Gente e Gestão - NobelPack	Gente e Gestão	Comunicado Int...	 MARKETING	 Wellington de...	Criação 28/07/2023 Limite 10/08/2023
		49805	1	Comunicado Caixa de Ideias		Gente e Gestão - NobelPack	Marketing	Comunicado Int...	 MARKETING	 Wellington de...	Criação 26/07/2023 Limite 27/07/2023
		49803	1	Display de Monitor GeG		Gente e Gestão - NobelPack	Marketing	Marketing	 MARKETING	 Wellington de...	Criação 26/07/2023 Limite 08/08/2023
		49781	1	MAFESSONI - FOTOS : Sacola Papel M/G		MAFESSONI	Marketing	Marketing	AGUARDANDO	 Wellington de...	Criação 21/07/2023 Limite 21/07/2023
		49745	1	Roleta para Ações Corporativas		Gente e Gestão - NobelPack	Gente e Gestão	Solicitação de O...	AGUARDANDO	 Wellington de...	Criação 14/07/2023 Limite 24/07/2023
		49744	1	Apresentação Regulamento interno		Gente e Gestão - NobelPack	Marketing	Marketing	 MARKETING	 Wellington de...	Criação 14/07/2023 Limite 14/07/2023
		49736	1	Campanha de incentivo ao uso do e-mail		Gente e Gestão - NobelPack	Marketing	Marketing	 MARKETING	 Wellington de...	Criação 12/07/2023 Limite 12/07/2023
		49732	1	Criação de Catálogo de Produtos		BRIGADERIA CHOCOLATES	Marketing	Marketing	AGUARDANDO	 Wellington de...	Criação 12/07/2023 Limite 14/07/2023
		49718	1	SESTINI - FOTOS : Sacola Papel Jcut G		SESTINI	Marketing	Marketing	AGUARDANDO	 Wellington de...	Criação 10/07/2023 Limite 10/07/2023
		49717	1	PREMIUM SPORTS - FOTOS : Sacola Papel M/G		PREMIUM SPORTS	Marketing	Marketing	AGUARDANDO	 Wellington de...	Criação 10/07/2023 Limite 22/07/2023
		49713	1	ZARA : Sacola Camista		Zara Brasil	Marketing	Marketing	AGUARDANDO	Wellington de...	Criação 10/07/2023 Limite 10/07/2023

Anexando Arquivos



Estrutura de Custos

Diretório restrito para uso do Comercial e Diretoria.



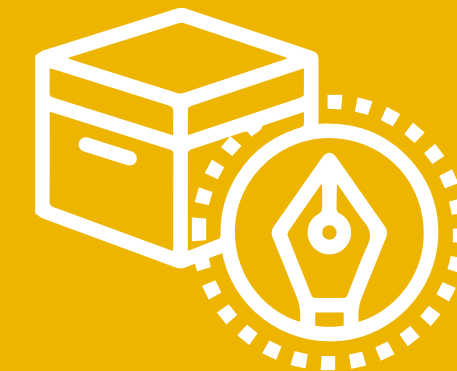
Pedido Cliente

Representante deve incluir a solicitação oficial do cliente neste diretório.



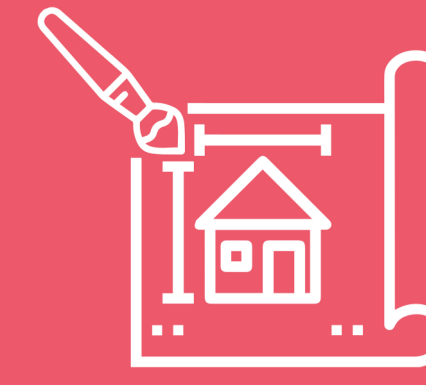
Orçamento

Planilha encaminhada para compras em orçamentos de revenda com as especificações, facas para orçamento e imagens de referência.



Desenvolvimento

Departamento de desenvolvimento utiliza para envio de faca para cliente aplicar a arte quando necessário.



Arte Cliente

Representante utiliza para anexar todos os arquivos de arte/ logo/ facas/ referências do cliente.

Preenchendo o pedido

Descrição

Colocar um resumo da solicitação. PRODUTO CAMPANHA CLIENTE (ex: E-mail marketing pre venda natal Cacau Show).

Tipo de Pedido

Marketing.

Código de Referência

Para pedidos de repetição podemos utilizar para sinalizar o pedido anterior.

Tipo de Formulário

Marketing.

Tipo de Projeto

Selecionar todos os itens solicitados nessa demanda.

Departamento Solicitante

Selecionar o seu departamento.

Mídia

Selecionar se é impressa ou digital

Formato

Colocar as medidas e as unidades (Ex: 100 x 100mm / 1080x1080px/ A4)

Prazo

Temos a tabela padrão no portal do representante, mas em casos excepcionais você poderá indicar no sistema.



Preenchendo o pedido

Onde o material será utilizado

Especificar a aplicação do projeto (Ex: E-mail, Feed de redes sociais, mural da empresa).

Objetivo do projeto

Contar brevemente o que deseja alcançar com o projeto, qual o público/ quem deverá ser impactado, tema e direcionamento.

O que é esperado

Aqui você irá descrever o que gostaria de ver e o que não gostaria de ver no resultado deste projeto. Cite exemplos e referências.

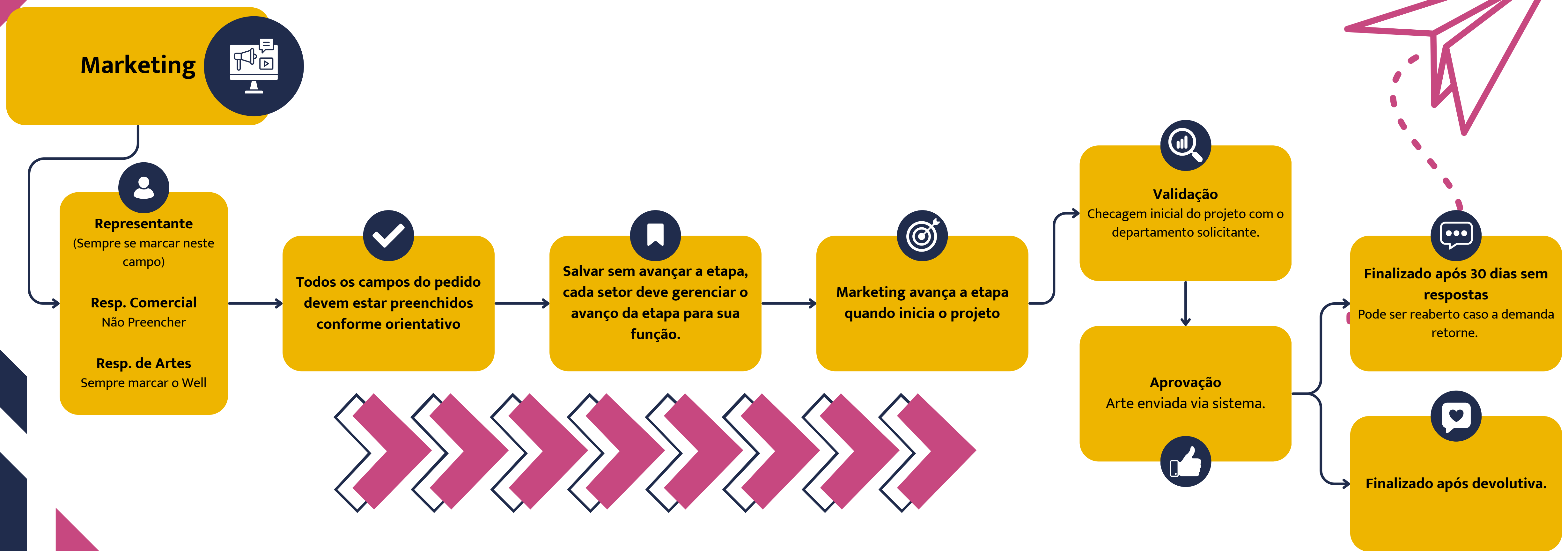
Informações/ dados técnicos necessários

Cores, textos, valores. Aqui deverão ser inclusas todas as informações que deverão constar no projeto.





Fluxograma de Etapas (Dê zoom para ler)



Obrigado!

